


Dokumentenentwicklung für	Personalisiert für ...		<a href="http://www.agentur-ritt.com">www.agentur-ritt.com</a>
	<b>AA Corona Virus - aktuell gegebener Anlass.docx</b>		 QUALITÄT IST KEIN ZUFALL
E: QM, P: AR, F: GF	V 0.0 – 28.02.20	Überprüfung: jährlich	Seite 1/3
Dokumententyp: AA	Ausdrucke unterliegen nicht dem Änderungsdienst		
<small>C:\Users\Office\Dropbox\04 Geschäftsführung AR.EC\Marketing\AR\Corona\AA Corona Virus - aktuell gegebener Anlass.docx</small>			

**Aufgrund aktueller Situation betreffend  
„Corona Virus“  
gilt eine erhöhte Aufmerksamkeit.**

Folgende Vorgaben sind ab heute verpflichtend:

- **Vorgaben an Mitarbeiter:**

**Desinfektion:** Es finden sich Desinfektionsspender im Zugangsbereich. Diese sind beim Zutritt verpflichtend zu verwenden. Hierzu sind die sauberen Hände vollflächig mit Desinfektionsmittel einzureiben. Nachfolgend muss mind. 30 Sekunden zugewartet werden, bevor irgendwelche Gegenstände berührt werden dürfen (bspw. Lichtschalter, Türgriffe, Arbeitsutensilien).

Idealerweise sind berührungslose Desinfektionsspender zu verwenden! Bei Spender mit Hebelsystem (Armspender) sind diese mit dem Ellbogen zu bedienen.



**Hygieneverhalten:** Es wird von allen Mitarbeitern grundsätzlich eine ausreichende Grundhygiene erwartet. Mitarbeiter sind aufgefordert, wenn immer die Notwendigkeit besteht eine Handreinigung und Desinfektion vorzunehmen. Auch die Toilettenhygiene ist besonders zu berücksichtigen.

Speziell beim **Niesen und Husten** sind alle aufgefordert dabei stets ein Einwegtaschentuch zu verwenden, um alle Körperflüssigkeiten darin aufzufangen und keinesfalls Kollegen damit zu gefährden. Zusätzlich sollten eine geeignete Handreinigung und Desinfektion nach dem Niesen und Husten angewendet werden.

**Meldepflicht:**


**Fieber** und/oder **Grippegefühl** müssen vom Mitarbeiter so schnell als möglich mitgeteilt werden (bestenfalls telefonisch vor der Anreise zum Betrieb). Nachfolgend beim Empfang oder bei der eintretenden Situation während des Arbeitsprozesses an den Vorgesetzten gemeldet werden. Im Empfangsbereich liegt ein funktionierender und aktuell geprüfter **Laser-Fiebermesser** auf, mit welchen die jeweiligen Mitarbeiter auf etwaiges Fieber gemessen werden. Bei festgestelltem Fieber ist Kontakt mit der kostenlosen **Telefonnummer 0800 555 621** bzw. **1450** aufzunehmen und den mitgeteilten Vorgaben Folge zu leisten. Die Erkenntnisse müssen der Geschäftsführung unmittelbar zur Kenntnis gebracht werden.

**Reisen in Risikogebiete** und/oder **Kontakt mit Personen** aus Risikogebieten:

Alle Mitarbeiter sind ab dem heutigen Tag verpflichtet alle Reisen „außerhalb“ von Österreich bei der personalverantwortlichen Stelle zu melden: Dies betrifft alle bisherigen Reisen/Kontakte seit 1.2.2020 sowie alle geplanten Reisen. Die Mitarbeiter sind verpflichtet diese Informationen täglich bei Arbeitsbeginn zu aktualisieren (sofern relevant).

Mitarbeiter	Land	Zeitraum	QM-Maßnahme
Huber XY	Italien	15.2.-17.2.2020 Geplant 10.-17.06.2020	Bspw. Tägl. Fieber messen Kontaktaufnahme mit Corona-Hotline

Diese Liste ist vom QM täglich zu kontrollieren, um für etwaige Präventionsmaßnahmen gerüstet zu sein. Die Mitarbeiter sind verpflichtet die Anweisungen von Seiten der Geschäftsführung zu befolgen.

Dokumentenentwicklung für	Personalisiert für ...		<a href="http://www.agentur-ritt.com">www.agentur-ritt.com</a>
	<b>AA Corona Virus - aktuell gegebener Anlass.docx</b>		 QUALITÄT IST KEIN ZUFALL
E: QM, P: AR, F: GF	V 0.0 – 28.02.20	Überprüfung: jährlich	Seite 2/3
Dokumententyp: AA	Ausdrucke unterliegen nicht dem Änderungsdienst		
C:\Users\Office\Dropbox\04 Geschäftsführung AR.EC\Marketing\AR\Corona\AA Corona Virus - aktuell gegebener Anlass.docx			

- **Vorgaben an die Mitarbeiter beim Empfang**

Für die Personen beim Empfang gilt besondere Aufmerksamkeit und Meldepflichten an QM und Geschäftsführung.

➔ Achtung bei Mitarbeitern

- Beim Eintritt der Mitarbeiter sind etwaige neue Anweisungen von QM und GF an den eintretenden Mitarbeitern mitzuteilen. Dies gilt auch über Informationen zu neuen Risikogebieten.
- Stichprobenweise oder bei berechtigtem Zweifel haben die Personen aus dem Empfang Temperaturmessungen bei Mitarbeitern vorzunehmen. Bei festgestelltem Fieber muss die AGES-Infoline kontaktiert werden und entsprechend der mitgeteilten Vorgehensweise vorzugehen.

➔ Vorgaben beim Zutritt von betriebsfremden Personen

Für die Personen beim Empfang gilt besondere Aufmerksamkeit und Meldepflichten an QM und Geschäftsführung.


- Beim Zutritt von betriebsfremden Personen (Postbote, Paketdienst, Kunden, Lieferanten, Sonstige, ...) sind diese aufzufordern den Desinfektionsspender zu verwenden (identische Anwendung wie bei Mitarbeitern).
- Betriebsfremde Personen sind aufzufordern beim Niesen und Husten auch Einwegtaschentücher zu verwenden und eine geeignete Handreinigung und Desinfektion anzuwenden.
- Körperkontakt ist bestmöglich zu vermeiden (idealerweise Abstand 1,5 Meter).
- Idealerweise sind Pakete, Postsendungen, Dokumente nicht von Hand zu Hand zu übernehmen, sondern abzulegen und von dieser Stelle zu übernehmen (so kann Körperkontakt bestmöglich vermieden werden).

- **Vorgaben an die Mitarbeiter der Reinigung**

Für die Personen aus dem Bereich der Reinigung gilt die Vorgabe, solange diese Vorgabe Gültigkeit hat, dass bei Kreuzkontaminationsstellen verstärkt Desinfektionsmaßnahmen zu führen sind:

- Jene Stellen, welche händisch berührt werden
  - o Bspw. Lichtschalter, Türgriffe, Bedienelemente, ...
- Jene Stellen, wo verstärkt Körperflüssigkeiten zu erwarten sind
  - o Bspw. Toilettenbereich, Hygieneartikelbereich, ...

Verstärkte Häufigkeit heißt: in jeder geregelten Pause, nach Arbeitsschluss, mindestens jedoch 3-mal täglich. Solange nicht von der Geschäftsführung anders eingefordert, bedarf diese zusätzliche Desinfektion keiner zusätzlichen Dokumentationspflicht.

Dokumentenentwicklung für	Personalisiert für ...		<a href="http://www.agentur-ritt.com">www.agentur-ritt.com</a>
	<b>AA Corona Virus - aktuell gegebener Anlass.docx</b>		 QUALITÄT IST KEIN ZUFALL
E: QM, P: AR, F: GF	V 0.0 – 28.02.20	Überprüfung: jährlich	Seite 3/3
Dokumententyp: AA	Ausdrucke unterliegen nicht dem Änderungsdienst		
C:\Users\Office\Dropbox\04 Geschäftsführung AR.EC\Marketing\AR\Corona\AA Corona Virus - aktuell gegebener Anlass.docx			

- **Allgemeine Informationen:**

Die Übertragung erfolgt durch Tröpfchen- und Schmierinfektion. Daher liegt die höchste Priorität der Händehygiene und der allgemeinen Hygienemaßnahmen.

Nach derzeitigem Wissensstand ist das Risiko einer Übertragung nach 15-minütigen Kontakt mit einer infektiösen Person.

Die Inkubationszeit beträgt zwischen 2 und 14 Tagen.

Die Symptome sind

- Fieber (> 38°C)
- Husten
- Atemnot

Aktuelle Infos zum Coronavirus gibt es im Internet auf der Seite der AGES und des **Gesundheitsministeriums** (BMSGPK).

<https://www.ages.at/themen/krankheitserreger/coronavirus/>  
<https://www.gesundheit.gv.at/aktuelles/coronavirus-AGES-Infoline>

Das Alter unserer Mitarbeiter befindet sich nicht in der **Risikogruppe**. Die hier festgelegten Maßnahmen dienen daher einer Präventionsmaßnahme.

**Derzeitige Risikogebiete: China** (einschließlich der Sonderverwaltungszone Hong Kong und Macau), Taiwan, Thailand, Philippinen, Indien, Vietnam, Singapur, Malaysia, Nepal, Sri Lanka, Kambodscha, Japan, Südkorea, Australien, Kanada, USA, Vereinigte Arabische Emirate, Iran, Ägypten, Algerien, Libanon, Bahrain, Israel, Oman, Afghanistan, Irak, Kuwait, Russland, Brasilien, Vereinigtes Königreich, Frankreich, Italien, Deutschland, Schweiz, Kroatien, Spanien, Schweden, Finnland und Belgien.

Ergänzungen können täglich vorgenommen werden. Aufgrund der mittlerweile vielen Risikogebiete ist jedes Land außerhalb von Österreich als erhöhtes Risiko zu betrachten.

Die aktualisierten Reisewarnungen sind zu beachten: <https://www.bmeia.gv.at/reise-aufenthalt/reisewarnungen/>

Die Vorgaben resultieren aus der heutigen Krisensitzung, welche einstimmig beschlossen wurden.

Die aktuelle Situation wurde in der Gefahrenanalyse aufgenommen und berücksichtigt.

**Verlautbarung:** Diese Vorgaben wurde in der heutigen Mitarbeiterbesprechung verlautbart. Allen Mitarbeitern wurden die Inhalte erklärt und es wurde Raum für Fragen und Diskussionen gewährt.

**Alle Mitarbeiter haben diese Vorgabe mit einer Unterschrift zu bestätigen!**

QM-Support: Agentur Ritt GmbH ([www.agentur-ritt.com](http://www.agentur-ritt.com))

Ing. Mag. Josef Ritt: [j.ritt@agentur-ritt.com](mailto:j.ritt@agentur-ritt.com)

Ing. Clemens Meissl, BA MA: [c.meissl@agentur-ritt.com](mailto:c.meissl@agentur-ritt.com)

Gültigkeit: bis auf Widerruf